# Dissertation veröffentlichen an der CAU

## Publikationsformen

Es gibt je nach Fakultät verschiedene Wege an der CAU, Dissertationen der wissenschaftlichen Öffentlichkeit zugänglich zu machen (s. Promotionsordnungen):

1. Digitale Veröffentlichung über den Open-Access-Publikationsservice der CAU (MACAU),
2. Vervielfältigung im Fotodruck,
3. Veröffentlichung als Monographie in einem gewerblichen Verlag,
4. Veröffentlichung in Schriftenreihe oder Zeitschrift,
5. Kumulative Dissertation, bei der wesentliche Anteile der Arbeit in Zeitschriften, Sammelbänden o. ä. bereits veröffentlicht sind.

Die Anzahl der in den Dekanaten und ggf. in der UB Kiel einzureichenden (Beleg-)Exemplare regeln die Promotionsordnungen. Bei den verschiedenen Publikationsformen sind folgende spezifische Aspekte zubeachten:

**a) Digitale Veröffentlichung über MACAU**

- Die digitale Version muss inhaltlich und formal mit den zur Veröffentlichung genehmigten Prüfungsexemplaren übereinstimmen.
- Es ist möglich, die Dissertation unter ein Embargo zu stellen, also erst nach Ablauf einer zeitlichen Frist vollständig öffentlich zugänglich zu machen. In diesen Fällen ist zusätzlich zur Voll- eine Kurzfassung der Arbeit anzufertigen und einzureichen. Die Bedingungen für die Embargo-Veröffentli-chung regeln die Promotionsordnungen.
- Zum Publikationsprozess siehe die Broschüre Open Access Publizieren auf MACAU: https://doi.org/10.38071/2025-01282-2

**b) Verlagsveröffentlichung**

- Eventuelle Mindestauflagen sind in den Promotionsordnungen geregelt.
- Das Dissertationstitelblatt (lt. jeweiliger Promotionsordnung) muss in jedem Pflichtexemplar enthalten sein (eingebunden oder lose eingelegt).
- Zwei gedruckte Exemplare sind in der UB Kiel verpflichtend einzureichen.

**c) Fotodruck**

- Aus Archivierungsgründen muss die Arbeit auf säurefreiem und alterungsbeständigen Papier gedruckt und ohne Verwendung von Metall- oder Kunststoffteilen gebunden werden. Eine klebe- gebundene Broschur ist erwünscht.
- Ist der Titel der Arbeit außen auf den Umschlag gedruckt, muss die Titelseite im Buchblock wiederholt werden.
- Für die digitale Veröffentlichungsbescheinigung ist den in der UB eingereichten Exemplaren eine E-Mail-Adresse beizulegen.

**d) Kumulative Dissertation**

- Zur Gestaltung der Archivexemplare für die UB siehe Punkt C > Fotodruck
- Für die digitale Veröffentlichungsbescheinigung ist den in der UB eingereichten Exemplaren eine E-Mail-Adresse beizulegen.

# Checkliste

**→ zusätzliche Informationen finden Sie in der Broschüre Open-Access-Publizieren an der CAU**

## Publikationsvorbereitung

- ☐ Ich habe mich für eine Publikationsform meiner Dissertation entschieden und die oben genannten spezifischen Aspekte beachtet.
- ☐ Ich habe bei der Verwendung von Materialien, die nicht von mir selbst stammen (z.B. Bilder oder Tabellen), die Nutzungsrechte geklärt bzw. eingeholt.
- ☐ Ich habe alle Materialien Dritter gekennzeichnet und die Quellen korrekt angegeben.
- ☐ Ich habe ggf. das Recht zur Veröffentlichung mit den Ko-Autoren *innen bestimmter Werkteile geklärt.
- ☐ Ich habe für bereits veröffentlichte Teile der Dissertation das Veröffentlichungsrecht (von Verlagen, Zeitschriften etc.) eingeholt.
- ☐ Ich habe für meine digitale Veröffentlichung auf MACAU eine geeignete Lizenz gewählt.
- ☐ Ich habe mich ggf. um die Veröffentlichung meiner Forschungsdaten gekümmert.

## Digitale Veröffentlichung

- ☐ Ich habe mich bei MACAU registriert (Mitarbeiterkennung oder individuell)
- ☐ Ich habe alle Metadaten (Beschreibungsdaten) eingegeben.
- ☐ Ich habe meine Dissertation als PDF-Datei hochgeladen.
- ☐ Bei Dissertationen mit Embargo: Ich habe die Kurzfassung der Dissertation zusätzlich hochgeladen.
  → Die Vollversion ist erst nach Ablauf der Sperrfrist öffentlich zugänglich.
- ☐ Ich wurde von der UB per E-Mail darüber informiert, dass die übergebenen Metadaten und die PDF-Datei nach Prüfung akzeptiert wurden.
- ☐ Ich habe den erhaltenen Veröffentlichungsvertrag unterzeichnet und per Mail oder Post an die UB Kiel gesandt.
- ☐ Die UB hat die Veröffentlichungsbescheinigung per E-Mail an das zuständige Dekanat gesandt.
  → Sie werden zur Information ins CC gesetzt.
- ☐ Bei Forschungsdaten: Ich habe das jeweilige Forschungsdatenrepositorium über meine Publikation informiert.

## Abgabe von Druckexemplaren in der UB

Gedruckte Pflichtexemplare der Dissertation können per (Haus-)Post an die Dissertationsstelle der UB Kiel gesandt oder persönlich abgegeben werden. Dies kann auch durch eine beauftragte Person geschehen. Eine Vollmacht ist dazu nicht nötig.

---

## Kontakt

Für weitere Fragen zum Abgabeverfahren Ihrer Dissertation, wenden Sie sich bitte per E-Mail an dissertationen@ ub.uni-kiel.de oder rufen Sie an unter +49 431 880-5407.

**Ansprechpartnerin: Daniela Weiß**

Universitätsbibliothek Kiel
Zentralbibliothek – Dissertationen
Leibnizstr. 9, 24118 Kiel