

## Antrag auf Zuweisung einer Arbeitskabine in der Universitätsbibliothek Kiel<sup>1</sup>

**Name, Vorname** \_\_\_\_\_

**Straße** \_\_\_\_\_

**PLZ + Ort** \_\_\_\_\_

**Benutzernummer** \_\_\_\_\_

**E-Mail-Adresse**  
(freiwillige Angabe) \_\_\_\_\_

**Telefon**  
(tagsüber, freiwillige Angabe) \_\_\_\_\_

Hiermit bitte ich um baldmögliche Zuweisung einer Arbeitskabine. Ich bin (bitte ankreuzen/ausfüllen)

- Studierende(r) an der CAU und bereite vor:
- die Staatsexamensprüfung  Masterexamen
  - Erste Prüfung (Rechtswissenschaften)
  - die Diplomprüfung
  - das Magisterexamen  im Studienfach: \_\_\_\_\_
- Doktorand(in) und bereite die Ablegung des Rigorosums / der Disputation an einer Fakultät der Universität Kiel vor.

Diesem Antrag füge ich bei:

- einen Beleg des Prüfungsamtes/der Fakultät/der Fakultätseinrichtung mit Angabe des Prüfungstermins.
- eine Empfehlung meiner Doktormutter / meines Doktorvaters mit Angabe des Termins des Rigorosums/der Disputation.

### Sollte zur Zeit keine freie Kabine zur Verfügung stehen, wünsche ich

- eine Vormerkung zum \_\_\_\_\_(Datum).  keine Aufnahme in die Warteliste.

<sup>1</sup> Die folgenden Daten werden von der Universitätsbibliothek zum Zweck der Zuweisung einer Arbeitskabine erhoben und verarbeitet und nur bis zum Ablauf der Nutzungsfrist der Arbeitskabine aufgehoben.

#### Interne Vermerke

- Antrag ist formal korrekt und genehmigt (Datum/Zeichen des Bibliothekspersonals: \_\_\_\_\_)

Benutzerin/Benutzer ist benachrichtigt worden am: \_\_\_\_\_

- per Telefon  Anrufbeantworter  per E-Mail  per Postkarte.

Zugeweilte Arbeitskabine: \_\_\_\_\_ Wartelistenplatz: \_\_\_\_\_

- Benutzerin/Benutzer wurde nicht erreicht am: \_\_\_\_\_

- Antrag kann nicht genehmigt werden. (Datum/Zeichen des Bibliothekspersonals: \_\_\_\_\_)

Kiel, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers)